

Statut Spark Academy – Szkoła podstawowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Spark Academy - Szkoła Podstawowa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Druskienickiej 6, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w Szkole wynosi osiem lat.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Spark Academy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czesława Miłosza 3, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000587858, zwana dalej Fundacją.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Siedzibą Szkoły jest Poznań.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Głównym zadaniem Szkoły jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom pełen rozwój osobisty z poszanowaniem ich godności oraz wolności światopoglądowej.
2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.

§ 4

Celem Szkoły jest:

1. wspieranie uczniów w rozwoju ich własnych talentów w przyjaznym i motywującym środowisku oraz w zrozumieniu i współkreowaniu otaczającego świata;
2. stwarzanie uczniom warunków jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
3. stwarzanie uczniom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

§ 5

1. Szkoła realizuje program Spark oparty na pięciu obszarach odgrywających kluczową rolę w funkcjonowaniu w świecie i osiąganiu satysfakcji z własnego życia: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, cech charakteru, zdrowego trybu życia.
2. Integralnymi częściami programu Spark są:
 - 2.1. program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2.2. szkolny zestaw programów nauczania.
3. Program Spark pomaga uczniom odkryć ich talenty i pasje oraz wspiera ich rozwój poprzez organizację nauki i dostosowanie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, a także poprzez docenienie i szanowanie różnorodności i odmienności każdej osoby.
4. Pobudzanie kreatywności oraz wspieranie postaw obywatelskich wśród uczniów, poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do uzewnętrzniania i realizacji własnych pomysłów i inicjatyw, w szczególności dotyczących: rozwiązywania sytuacji trudnych lub konfliktowych oraz zmiany otaczającej ich rzeczywistości, może być realizowane w ramach kolegialnych, uczniowskich ciał doradczych lub pomocniczych z udziałem nauczycieli i Dyrektora. Ciała doradcze lub pomocnicze tworzy Dyrektor określając ich ustrój i tryb działania, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli oraz Społeczności Uczniowskiej.
5. Szkoła w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i zagranicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych zajęć szkolnych i wycieczek.
3. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli.
3. Społeczność Uczniowska.

§ 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji, który wykonuje w stosunku do Dyrektora Szkoły czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji. Dyrektor Szkoły określa kompetencje i obowiązki wicedyrektora.
4. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności:
 - 4.1.sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4.2.jest przewodniczącym Rady Nauczycieli i realizuje uchwały Rady Nauczycieli podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4.3.odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - 4.4.zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
 - 4.5.reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych;
 - 4.6.określa zakresy obowiązków nauczycieli;
 - 4.7.odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie;
 - 4.8.podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
5. Jeżeli szkołą kieruje Dyrektor niebędący nauczycielem, to nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Nauczycieli. W jej skład wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Nauczycieli może uchwalić *Regulamin* swojej działalności, pracować w podgrupach.
4. Rada Nauczycieli:

- 4.1.spotyka się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 4.2.decyduje w podstawowych sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
- 4.3.uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
- 4.4.klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
- 4.5.może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów .
5. W pracach Rady Nauczycieli mogą brać udział za zgodą Dyrektora, członkowie Rady Fundacji oraz inni zaproszeni goście, wyłącznie z głosem doradczym.

§ 10

1. Społeczność Uczniowską tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Społeczność Uczniowska jest organem reprezentującym uczniów Szkoły i ma na celu:
 - 2.1.umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły;
 - 2.2.branie aktywnego udziału w życiu Szkoły – współtworzenie środowiska szkolnego;
 - 2.3.przysposobienie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniowska może uchwalić Regulamin swojego działania, powołać swojego Przewodniczącego, pracować w podgrupach.
4. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu ze Społecznością Uczniowską może, spośród nauczycieli uczących w Szkole, powołać opiekuna Społeczności Uczniowskiej.
5. Społeczność Uczniowska spotyka się regularnie i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne związane z pracą Szkoły.
6. Społeczność Uczniowska może redagować i wydawać gazetkę szkolną.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków społeczności Szkoły

§ 11

Wszyscy członkowie społeczności Szkoły: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, mają obowiązek przestrzegania statutu Szkoły oraz:

1. dbania o dobre imię Szkoły;
2. szanowania poglądów i przekonań innych osób;
3. okazywania sobie wzajemnie szacunku;
4. zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego pożycia społecznego;
5. dbania o mienie i wyposażenie Szkoły;
6. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 12

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1.1.edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - 1.2.poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3.uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z ich procesem edukacyjnym;

- 1.4.rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
 - 1.5.swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły, światopoglądu i w sposób uwzględniający dobro innych osób;
 - 1.6.poszanowania godności osobistej;
 - 1.7.nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - 1.8.ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 1.9.ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;
 - 1.10.znajomości swoich praw.
2. Uczniowie są zobowiązani w szczególności do pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Szkoły;

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów Szkoły
2. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 2.1.bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań;
 - 2.2.poszanowania swoich poglądów i przekonań.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do stosowania autorskich rozwiązań przy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z założeniami programowymi Szkoły:
4. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:
 - 4.1.posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
 - 4.2.prowadzić powierzone przez Dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 4.3.zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie szkoły oraz na prowadzonych i organizowanych przez Szkoły zajęciach oraz wycieczkach i imprezach;
 - 4.4.efektywnie wykorzystać czas prowadzonych zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 4.5. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4.6. systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego w celu lepszego wspierania całej kadry nauczycielskiej w realizacji misji Szkoły;
 - 4.7. współpracować ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4.8. współdziałać z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
 - 4.9. dzielić się z innymi nauczycielami swoim doświadczeniem i wiedzą;
 - 4.10. współpracować z innymi nauczycielami w realizacji misji i celów szkoły
 - 4.11. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4.12. dokumentować swoją pracę zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkoły.

§ 14

1. Rodzice uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z procesem edukacyjnym swojego dziecka;
 - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskiwania wskazówek dotyczących metod pracy z ich dzieckiem;
 - 1.4. wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ich dziecka;
 - 1.5. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli związanych z przyczynami ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rodzice uczniów mają w szczególności obowiązek:
 - 1.1. współpracy z nauczycielami celem wspierania rozwoju dziecka;
 - 2.1. kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
 - 3.1. informować na bieżąco o stanie zdrowia swojego dziecka;
 - 4.1. terminowo uiszczać opłaty zgodnie z *Regulaminem opłat* ustalonym przez Zarząd Fundacji.

Rozdział V

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§ 15

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.
2. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów może być:
 - 2.1. notoryczne naruszanie przez ucznia postanowień dotyczących praw i obowiązków uczniów określonych w niniejszym statucie oraz regulaminach Szkoły;
 - 2.2. spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu i papierosów;
 - 2.3. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 2.4. zagrażanie bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - 2.5. zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. w stosunku do ucznia:
 - 1.1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępie w tym zakresie;

- 1.1.2. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 1.1.3. wspieranie i motywowanie ucznia do dalszego rozwoju poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej wskazującej, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 1.2. w stosunku do nauczyciela:
 - 1.2.1. dostarczenie informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.2.2. umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 1.2.3. monitorowanie postępów ucznia, aby móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak go nauczać;
 - 1.2.4. umożliwienie indywidualizacji pracy z uczniem poprzez sprawdzenie, jakie metody pracy przynoszą najlepsze efekty w stosunku do danej grupy lub konkretnego ucznia;
 - 1.3. w stosunku do rodzica:
 - 1.3.1. dostarczenie informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia;
 - 1.3.2. dostarczenie informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich ucznia i jego rodziców;
 - 2.2. przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy. Informacja zwrotna zawiera:
 - 2.2.1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy;
 - 2.2.2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia;
 - 2.2.3. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 2.2.4. wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
3. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 17

1. W Szkole stosuje się ocenianie kształtujące.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. IV-VIII są ocenami stopniowymi w skali:
 - 3.1. stopień celujący – 6;
 - 3.2. stopień bardzo dobry – 5;
 - 3.3. stopień dobry – 4;
 - 3.4. stopień dostateczny – 3;
 - 3.5. stopień dopuszczający – 2;
 - 3.6. stopień niedostateczny – 1.

4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania w kl. IV-VIII są ocenami ustalonymi w skali:
- 4.1. wzorowe;
 - 4.2. bardzo dobre;
 - 4.3. dobre;
 - 4.4. poprawne;
 - 4.5. nieodpowiednie;
 - 4.6. naganne.

§ 18

Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci, w tym o ocenianiu, w sposób bezpośredni lub z wykorzystaniem środków elektronicznych.

§ 19

1. Rodzice mają prawo wglądu do wszystkich prac ucznia oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem edukacyjnym i ocenianiem ucznia.
2. Wgląd w dokumentację odbywa się w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela oraz w obecności nauczyciela.

Rozdział VII Organizacja Szkoły

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Szkoły na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu pracy Szkoły z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki danych zajęć.
3. Ważnym elementem pracy dydaktyczno-wychowawczej jest współpraca uczniów przy realizacji projektów, np. projekt roczny, wspólny projekt społeczny.
4. Organizacja życia szkoły koncentruje się na zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych uczniów oraz zdobywaniu i kształtowaniu: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, charakteru i zdrowego stylu życia. Wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla każdego ucznia.

Rozdział VIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 22

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1.1. dotacji publicznych;
 - 1.2. wpisowego;
 - 1.3. czesnego;
 - 1.4. darowizn i innych form wspierania finansowego.
2. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Zarząd Fundacji.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat zgodnie z *Regulaminem opłat* ustalonym przez Zarząd Fundacji.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji, a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział IX

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 23

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły zgodnie z ofertą edukacyjną ustaloną przez Zarząd Fundacji.
2. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie:
 - 2.1. wniosku złożonego i podpisanego przez Rodziców;
 - 2.2. spotkania Rodziców kandydata i kandydata z Dyrektorem i/lub spotkań z osobami działającymi w jego imieniu;
 - 2.3. decyzji Dyrektora;
 - 2.4. umowy podpisanej przez Rodziców z Fundacją;
 - 2.5. wniesienia przez Rodziców opłat określonych w *Regulaminie rekrutacji i Regulaminie opłat za świadczenia usług edukacyjnych*.
3. Szczegóły procesu rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji*.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

1. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 27

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.