

**REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ
do SPARK ACADEMY - GIMNAZJUM
na rok szkolny 2018/19
DOTYCZY WYŁĄCZNIE REKRUTACJI DO 3 KLASY**

Przyjęcie dziecka do Gimnazjum Spark Academy przeprowadzamy w następujących etapach:

1. Złożenie wniosku i wniesienie opłaty rekrutacyjnej

- 1.1. Prosimy o **wypełnienie wniosku** o przyjęcie dziecka do gimnazjum. Wniosek w formie elektronicznej znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Rekrutacja: <http://spark.edu.pl/spark-rekrutacja/>
- 1.2. Przyjęcie wniosku potwierdzimy e-mailem na podane we wniosku adresy mailowe.
- 1.3. Po otrzymaniu naszego potwierdzenia prosimy o wpłacenie na konto Fundacji Spark Academy nr 54 1020 4027 0000 1202 1330 6305 **opłaty rekrutacyjnej w wysokości 120 zł** (opłatę przeznaczamy pokrycie części kosztów związane z procesem rekrutacji). W tytule przelewu prosimy podać IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA, DATĘ URODZENIA.
- 1.4. Jeśli składają Państwo wniosek o przyjęcie rodzeństwa, to dla każdego dziecka prosimy o oddzielne wypełnienie wniosku i oddzielne wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
- 1.5. Wnioski przyjmujemy **od 1 lipca 2018 r. do 31 stycznia 2019 r. W przypadku wypełnienia miejsc w Gimnazjum, rekrutacja może zostać zamknięta wcześniej.**

2. Sprawdzenie czy oferta Gimnazjum Spark Academy odpowiada potrzebom dziecka i jego rodziców/opiekunów.

2. 1. Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:
 2. 1. 1. **Indywidualnej rozmowy dziecka;**
 2. 1. 2. **Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami.**
- 2.2. W trakcie tych spotkań sprawdzamy, w jakim stopniu oferta szkoły jest adekwatna i dostosowana do potrzeb kandydata i oczekiwań jego rodziców/opiekunów.
- 2.3. Ze strony szkoły w spotkaniach biorą udział psychologowie i/lub pedagodzy działający w imieniu dyrektora szkoły.
- 2.4. **Prosimy, aby w indywidualnej rozmowie (o której mowa w 2.1.2) dot. dziecka wzięli udział oboje rodzice/opiekunowie.**
- 2.5. Spotkania będą się odbywać **od września 2018 r.**

3. Wspólna decyzja rodziców/opiekunów, kandydata na ucznia i dyrektora, że Gimnazjum Spark Academy będzie dobrym miejscem dla dziecka. Podpisanie umowy z Fundacją Spark Academy oraz wpłata wpisowego.

- 3.1. Podejmując decyzję o przyjęciu do szkoły kierujemy się m.in. kolejnością złożonych wniosków oraz zachowaniem proporcji liczby dziewcząt i chłopców w klasach, a także uwzględniamy potrzeby rodzeństwa.
- 3.2. O decyzji z naszej strony o przyjęciu dziecka do gimnazjum powiadomimy e-mailem w terminie do 7 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego (o ile zostały dostarczone przez rodziców/opiekunów wszystkie wcześniej uzgodnione dokumenty). Jednocześnie z decyzją ze strony szkoły prześlemy wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
- 3.3. Prosimy o poinformowanie nas o Państwa decyzji w ciągu 3 dni od otrzymania od szkoły wzoru dokumentów. Przygotowana zostanie wówczas umowa i uzgodniony termin jej podpisania.
- 3.4. Prosimy aby umowa została **podpisana przez oboje rodziców/opiekunów** dziecka.
- 3.5. Prosimy w terminie 3 dni od podpisania umowy o **wpłatę bezzwrotnego wpisowego w wysokości 1200 zł** na indywidualne konto bankowe podane w umowie (wpisowe pozwala nam pokryć część kosztów związanych z przygotowaniem infrastruktury dla każdego ucznia).
- 3.6. W przypadku negatywnej decyzji ze strony szkoły, zastrzegamy sobie brak konieczności informowania rodziców o przyczynach podjęcia takiej decyzji.

4. Dostarczenie dokumentów uzupełniających przez rodziców/opiekunów prawnych.

- 4.1. Wraz z podpisaniem umowy, prosimy o dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:
 - 4.1.1. oryginału ukończenia 2 klasy gimnazjum;
 - 4.1.2. opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli takowa została wydana);
 - 4.1.3. 3 zdjęcia legitymacyjne.

5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po terminowym spełnieniu wszystkich powyższych wymogów. W przypadku rezygnacji z Państwa strony, wniesione opłaty nie są zwracane.