

REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ
do SPARK ACADEMY - SZKOŁA PODSTAWOWA
na rok szkolny 2018/19

Przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Spark Academy przeprowadzamy w następujących etapach:

1. **Złożenie wniosku i wniesienie opłaty rekrutacyjnej**

- 1.1. Prosimy o wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej. Wniosek w formie elektronicznej znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Rekrutacja: <http://spark.edu.pl/spark-rekrutacja/>
- 1.2. Przyjęcie wniosku potwierdzimy e-mailem na podane we wniosku adresy mailowe.
- 1.3. Po otrzymaniu naszego potwierdzenia prosimy o wpłacenie na konto Fundacji Spark Academy nr 54 1020 4027 0000 1202 1330 6305 opłaty rekrutacyjnej w wysokości **120 zł** dla kandydatów od klasy 2 do 8 (opłatę przeznaczamy pokrycie części kosztów związanych z procesem rekrutacji). W tytule przelewu prosimy podać IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA, DATĘ URODZENIA.
- 1.4. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów do 1 klasy Szkoły Podstawowej (dzieci w wieku 6 i 7 lat) wynosi **120 zł plus 50 zł** za badanie gotowości szkolnej. Rodzice ucznia mogą dostarczyć wynik badania gotowości szkolnej wykonanego wcześniej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - wówczas nie jest pobierana opłata dodatkowa 50 zł.
- 1.5. Brak opłaty w ciągu 3 dni od otrzymania maila z potwierdzeniem przyjęcia wniosku, oznacza Państwa rezygnację z zarezerwowanego miejsca rekrutacyjnego.
- 1.6. Jeśli składają Państwo wniosek o przyjęcie rodzeństwa, to dla każdego dziecka prosimy o oddzielne wypełnienie wniosku i oddzielne wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
- 1.7. Wnioski przyjmujemy **od 1 lipca 2018 r. do 31 stycznia 2019 r. lub do zapelnienia miejsc w poszczególnych klasach.**

2. **Sprawdzenie czy oferta Szkoły Podstawowej Spark Academy odpowiada potrzebom dziecka i jego rodziców/opiekunów.**

- 2.1. **PRZYJĘCIE DO KLASY 1** - Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:

- 2.1.1. Indywidualnej rozmowy dziecka z psychologiem;
 - 2.1.2. Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami; Na spotkanie wymagane jest przyniesienie opinii o funkcjonowaniu dziecka, sporządzonej przez wychowawcę przedszkolnego lub szkolnego jeśli kandydat uczęszcza do zerówki szkolnej, oraz opinii o gotowości szkolnej kandydata, o ile badania były już przeprowadzone w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2.2. PRZYJĘCIE DO KLAS 2-8 - Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń do poszczególnych klas i w zależności od wolnych miejsc, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:
 - 2.2.1. Indywidualnej rozmowy dziecka z psychologiem i/lub ewentualnie z innym członkiem kadry pedagogicznej;
 - 2.2.2. Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami. Na spotkanie wymagane jest przyniesienie kserokopii ostatniego świadectwa ukończenia klasy oraz, jeśli uczeń posiada, Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2.3. Ze strony szkoły w spotkaniach biorą udział psychologowie i/lub pedagodzy działający w imieniu dyrektora szkoły.
 - 2.4. **Prosimy, aby w indywidualnej rozmowie (o której mowa w 2.1.2 i 2.2.2.) dot. dziecka wzięli udział oboje rodzice/opiekunowie.**
 - 2.5. Spotkania będą się odbywać od 1 lipca 2018 r.
3. [Wspólna decyzja rodziców/opiekunów, kandydata na ucznia i dyrektora, że Szkoła Podstawowa Spark Academy będzie dobrym miejscem dla dziecka. Podpisanie umowy z Fundacją Spark Academy oraz wpłata wpisowego.](#)
 - 3.1. Podejmując decyzję o przyjęciu do szkoły kierujemy się wnioskami z: rozmów z rodzicami oraz rozmów z kandydatem. Istotna jest również analiza przedłożonej dokumentacji. Staramy się także zachować proporcje dziewcząt i chłopców w klasach, a także uwzględnić potrzeby rodzeństwa.
 - 3.2. Warunkiem rzetelnego procesu rekrutacyjnego jest przekazanie przez rodziców/opiekunów pełnej informacji na temat stanu zdrowia i rozwoju psychofizycznego ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć znaczenie dla funkcjonowania ucznia w szkole. Nie ujawnienie istotnych informacji dotyczących kandydata, które mają wpływ na funkcjonowanie poznawcze i społeczno-emocjonalne może skutkować wypowiedzeniem umowy.

- 3.3. O decyzji z naszej strony o przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej powiadomimy e-mailem w terminie do 7 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego (o ile zostały dostarczone przez rodziców/opiekunów wszystkie wcześniej uzgodnione dokumenty). Jednocześnie z decyzją pozytywną ze strony szkoły prześlemy wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
- 3.4. Prosimy o poinformowanie nas o Państwa decyzji w ciągu 3 dni od otrzymania od szkoły wzoru dokumentów. Przygotowana zostanie wówczas umowa i uzgodniony termin jej podpisania.
- 3.5. Prosimy aby umowa została podpisana przez **oboje rodziców/opiekunów dziecka**.
- 3.6. Prosimy w terminie 3 dni od podpisania umowy o **wpłatę bezzwrotnego wpisu w wysokości 1200 zł** na indywidualne konto bankowe podane w umowie (wpisowe pozwala nam pokryć część kosztów związanych z przygotowaniem infrastruktury dla każdego ucznia).
- 3.7. W przypadku negatywnej decyzji ze strony szkoły, zastrzegamy sobie brak konieczności informowania rodziców o przyczynach podjęcia takiej decyzji.

4. [Dostarczenie dokumentów uzupełniających przez rodziców/opiekunów prawnych.](#)

4. 1. Wraz z podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 3, prosimy o dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:
 - 4.1.1 oryginał świadectwa ukończenia ostatniej klasy otrzymany w szkole do której poprzednio uczęszczał kandydat;
 - 4.1.2. oryginał opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli takowa została wydana);
 - 4.1.4 3 zdjęcia legitymacyjne.

5. [Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po terminowym spełnieniu wszystkich powyższych wymogów. W przypadku rezygnacji z Państwa strony, wniesione opłaty nie są zwracane.](#)