

REGULAMIN OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ SPARK ACADEMY
w roku szkolnym 2019/20

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** - Szkoła Podstawowa - Spark Academy lub Liceum Ogólnokształcące - Spark Academy,
2. **Opiekunowie** - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. **Fundacja** - Fundacja Spark Academy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cz. Miłosza 3,
4. **Zarząd** - zarząd Fundacji Spark Academy prowadzącej Szkołę,
5. **Umowa** - Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Opiekunami a Fundacją.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Zgodnie ze Statutem Fundacji, Fundacja działa *non profit*.
3. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustalana jest przez Zarząd w terminie do 30 kwietnia i obowiązywać będzie od 1 września, za wyjątkiem waloryzacji o której mowa w § 5 pkt 2.
4. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Opiekunom na podane we Wniosku o przyjęcie dziecka, adresy e-mailowe.

§ 3

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. **Opłatę rekrutacyjną w wysokości 120 złotych** wnoszą Opiekunowie po otrzymaniu od Szkoły informacji o przyjęciu Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły, na konto bankowe Fundacji. W przypadku rekrutacji do klasy 1, **gdy kandydat nie miał wykonanego wcześniej badania gotowości szkolnej, opłata wzrasta o 50 zł, czyli wynosi 170 zł.**
2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

WPISOWE

1. **Wpisowe w wysokości 1200 złotych** wnoszą Opiekunowie wraz z podpisaniem Umowy na podane w umowie konto bankowe. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest zniżka w wysokości 25% a trzeciego 50% kwoty wpisowego.
2. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.

3. W przypadku odstąpienia przez Opiekunów od umowy, kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.

§ 5

CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane z uczęszczaniem do Szkoły:
 - 1.1. Opieka nad dzieckiem w godzinach otwarcia szkoły.
 - 1.2. Udział w zajęciach prowadzonych przez Szkołę na terenie Szkoły oraz niektórych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
2. Czesne dla uczniów, którzy rozpoczęli naukę od roku szkolnego 2016/17, 2017/18 i 2018/2019 nie ulega zmianie, z uwzględnieniem inflacji.
Czesne dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/20 wynosi:
 - w Szkole Podstawowej (klasy 1-3) 955 zł
 - w Szkole Podstawowej (klasy 4-8) 1120 zł
 - w Liceum Ogólnokształcącym 1200 złWysokość czesnego podlega waloryzacji raz do roku zgodnie z inflacją.
3. **Czesne płacone jest co miesiąc, również w okresie wakacyjnym**, do dnia 5 danego miesiąca kalendarzowego.
4. Wyjątek od punktu 3 stanowi czesne dla uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej i ostatniej klasy liceum kończących edukację na danym poziomie, którzy ostatnie czesne płacą za czerwiec.
5. Czesne płatne jest na indywidualne konto bankowe, którego numer otrzymują Opiekunowie przy podpisaniu Umowy.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.
7. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia Ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki oraz za 3 kolejne miesiące.
8. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Opiekuna do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.

§ 6.

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z pobytem w Szkole i nauką w niej:
 - 1.1. Kosztów żywienia ucznia.
 - 1.2. Kosztów biletów i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.
 - 1.3. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć
 - 1.4. Kosztu najmu komputera, z wyjątkiem klas 1-3.
2. Wydatki, o których mowa w § 6 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Opiekunów, niezależnie od czesnego.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnej płatności prosimy uzgadniać z Sekretarzem Fundacji.
2. Zgodnie ze Statutem Szkoły, w przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów o których mowa w § 6 pkt 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczniów.