

REGULAMIN REKRUTACJI  
do SPARK ACADEMY - SZKOŁA PODSTAWOWA  
na rok szkolny 2020/2021

Przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Spark Academy przeprowadzamy w następujących etapach:

1. Złożenie wniosku i wniesienie opłaty rekrutacyjnej

1.1. Prosimy o wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej. Wniosek w formie elektronicznej znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Rekrutacja <http://spark.edu.pl/spark-rekrutacja/>

1.2. Przyjęcie wniosku potwierdzimy e-mailem na podane we wniosku adresy e-mailowe.

1.3. Po otrzymaniu naszego potwierdzenia prosimy o wpłacenie na konto Fundacji Spark Academy nr 54 1020 4027 0000 1202 1330 6305 opłaty rekrutacyjnej (opłatę przeznaczamy na pokrycie części kosztów związanych z procesem rekrutacji). W tytule przelewu prosimy podać: IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA oraz DATĘ URODZENIA.

1.3.1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów do klasy 1 szkoły podstawowej (dzieci w wieku 6 i 7 lat) wynosi 180 zł;

1.3.2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów do klas 2 - 8 szkoły podstawowej wynosi 150 zł;

1.4. Brak opłaty w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila z potwierdzeniem przyjęcia wniosku, oznacza Państwa rezygnację z zarezerwowanego miejsca rekrutacyjnego.

1.5. Jeśli składają Państwo wniosek o przyjęcie rodzeństwa, to dla każdego dziecka prosimy o oddzielne wypełnienie wniosku i oddzielne wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

1.6. Wnioski przyjmujemy od 10 lutego do 31 maja 2020 r. lub do zapelnienia miejsc w poszczególnych klasach. W przypadku braku miejsca w danej klasie kandydat wpisywany jest na listę rezerwową o czym informujemy Państwa stosownym e-mailem.

2. Sprawdzenie czy oferta Szkoły Podstawowej Spark Academy odpowiada potrzebom dziecka i jego rodziców/opiekunów.

2.1. PRZYJĘCIE DO KLASY 1 - Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:

2.1.1. Indywidualnej rozmowy dziecka z psychologiem;

2.1.2. Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami; Na spotkanie wymagane jest przyniesienie opinii o funkcjonowaniu dziecka, sporządzonej przez wychowawcę przedszkolnego lub szkolnego jeśli kandydat uczęszcza do zerówki szkolnej;

2.1.3. Grupowego spotkania dla dzieci kandydujących do Spark Academy.

2.2. PRZYJĘCIE DO KLAS 2-8 - Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń do poszczególnych klas i w zależności od wolnych miejsc, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:

2.2.1. Indywidualnej rozmowy dziecka z psychologiem;

2.2.2. Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami. Na spotkanie wymagane jest przyniesienie kserokopii ostatniego uzyskanego świadectwa oraz, jeśli uczeń posiada, opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

2.2.3. Zajęć w grupie, do której kandyduje dziecko (decyzja o odbyciu dnia próbnego przez kandydata podejmowana jest przez komisję rekrutacyjną). Dni próbne organizowane są do 31.05.2020;

2.3. Ze strony szkoły w spotkaniach biorą udział psychologowie i/lub pedagodzy działający w imieniu dyrektora szkoły.

2.4. Prosimy, aby w indywidualnej rozmowie (o której mowa w punkcie 2.1.2. i 2.2.2.) dotyczącej dziecka wzięli udział oboje rodzice/opiekunowie.

2.5. Proces rekrutacji jest jawny dla wszystkich stron biorących w nim udział (kandydat na ucznia, rodzice/opiekunowie prawni, komisja rekrutacyjna).

2.6. Spotkania odbywać się będą od 12 lutego 2020 r.

3. [Wspólna decyzja rodziców/opiekunów, kandydata na ucznia i dyrektora, że Szkoła Podstawowa Spark Academy będzie dobrym miejscem dla dziecka. Podpisanie umowy z Fundacją Spark Academy oraz wpłata wpisowego.](#)

3.1. Podejmując decyzję o przyjęciu do szkoły kierujemy się wnioskami z rozmów z rodzicami i z kandydatem, a także wnioskami i obserwacjami nauczycieli i uczniów szkoły dokonanymi podczas dnia próbnego (jeżeli kandydat brał w nim udział). Istotna jest również analiza przedłożonej dokumentacji. Staramy się także zachować proporcje dziewcząt i chłopców w klasach.

3.2. Kandydat posiadający rodzeństwo w Spark Academy przechodzi standardowy proces rekrutacji. Jeżeli zakończy się on decyzją pozytywną, rodzice/opiekunowie kandydata mogą w pierwszej kolejności przystąpić do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3.3. Warunkiem rzetelnego procesu rekrutacyjnego jest przekazanie przez rodziców/opiekunów pełnej informacji na temat stanu zdrowia i rozwoju psychofizycznego ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć znaczenie dla jego funkcjonowania w szkole. Nie ujawnienie istotnych informacji dotyczących kandydata, które mają wpływ na funkcjonowanie poznawcze i społeczno-emocjonalne może skutkować wypowiedzeniem umowy.

3.4. O decyzji z naszej strony o przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej powiadomimy e-mailem w terminie do 7 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów. Jednocześnie z decyzją pozytywną ze strony szkoły prześlemy wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3.5. W ciągu 3 dni od otrzymania przez Państwo wzoru dokumentów, prosimy o poinformowanie nas o Państwa decyzji. Przygotowana zostanie wówczas umowa i uzgodniony termin jej podpisania.

3.6. Prosimy aby umowa została podpisana przez oboje rodziców/opiekunów dziecka.

3.7. W terminie 3 dni od podpisania umowy prosimy o wpłatę bezzwrotnego wpisowego w wysokości 1200 zł na indywidualne konto bankowe podane w umowie (wpisowe pozwala nam pokryć część kosztów związanych z przygotowaniem infrastruktury dla każdego ucznia).

3.8. W przypadku negatywnej decyzji ze strony szkoły, zastrzegamy sobie brak konieczności informowania rodziców o przyczynach podjęcia takiej decyzji.

3.9. Od decyzji negatywnej przysługuje rodzicom/opiekunom prawo do odwołania. Należy je złożyć w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji ze strony szkoły. Odwołanie rozpatruje komisja rekrutacyjna w ciągu 7 dni.

#### 4. Dostarczenie dokumentów uzupełniających przez rodziców/opiekunów prawnych.

4.1. Prosimy do dnia 10 lipca 2020 r. o dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:

4.1.1 oryginał świadectwa ukończenia ostatniej klasy otrzymany w szkole do której poprzednio uczęszczał kandydat;

4.1.2. karta zdrowia oraz karta szczepień;

4.1.3. oryginał opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli takowa została wydana);

4.1.4. 3 zdjęcia legitymacyjne.

5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po terminowym spełnieniu wszystkich powyższych wymogów. W przypadku rezygnacji z Państwa strony, wniesione opłaty nie są zwracane.