

REGULAMIN OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ I LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ SPARK ACADEMY
w roku szkolnym 2023/2024

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** - Spark Academy - Szkoła Podstawowa lub Spark Academy - Liceum Ogólnokształcące,
2. **Opiekunowie** - rodzice lub prawni opiekunowie Ucznia,
3. **Fundacja** - Fundacja Spark Academy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego,
4. **Zarząd** - zarząd Fundacji Spark Academy prowadzącej Szkoły,
5. **Umowa** - Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Opiekunami a Fundacją.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Zgodnie ze Statutem Fundacji, Fundacja działa *non profit*.
3. Struktura opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustalana jest przez Zarząd w terminie do 30 kwietnia i obowiązywać będzie od 1 września.
4. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Opiekunom przez dziennik elektroniczny.

§ 3

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. **Opłatę rekrutacyjną** wnoszą Opiekunowie po otrzymaniu od Szkoły informacji o zarejestrowaniu Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły, na konto bankowe Fundacji.
 - 1.1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów do klasy 1- 3 szkoły podstawowej wynosi 200 zł;
 - 1.2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów do klas 4 - 8 szkoły podstawowej oraz Momentum - Unschooling wynosi 170 zł;
 - 1.3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów do klas 1 - 4 liceum ogólnokształcącego wynosi 200 zł;
2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

WPISOWE

1. **Wpisowe w wysokości 1700 zł** wnoszą Opiekunowie w dniu podpisania Umowy na podane w umowie konto bankowe. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest zniżka w wysokości 25% a trzeciego 50% kwoty wpisowego.
2. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.

§ 5

CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane w szczególności z uczęszczaniem Ucznia do Szkoły:
 - 1.1. Opieka nad dzieckiem w godzinach otwarcia szkoły.
 - 1.2. Udział w zajęciach prowadzonych przez Szkołę na terenie Szkoły oraz niektórych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
2. **Czesne dla Uczniów w roku szkolnym 2023/2024 wynosi od 21.960 zł do 27.600 rocznie, a jego ostateczna wysokość jest określana przez rodziców ucznia zgodnie z zapisami punktu nr 4 poniżej.**
3. **Czesne płatne jest:**
 - 3.1. **w 12 równych ratach** od września 2023 r. do sierpnia 2023 r. dla klas:
 - w Szkole Podstawowej (klasy 1 - 7),
 - w Liceum Ogólnokształcącym (klasy 1 - 3),
 - w Momentum - Unschooling (klasy 7 SP oraz 1 - 3 LO),
 - 3.2. **w 10 równych ratach** od września 2023 r. do czerwca 2024 r., dla klas:
 - w Szkole Podstawowej (klasa 8),
 - w Liceum Ogólnokształcącym (klasa 4),
 - w Momentum - Unschooling (klasa 8 SP).
4. **W kwietniu, do 15 dnia tego miesiąca, rodzice informują szkołę o wysokości czesnego, które będą płacić w nadchodzącym roku szkolnym.** Minimalny poziom czesnego to wartość określona jako dolna granica widełek, określonych przez szkołę w punkcie nr 2 powyżej. Więcej można przeczytać w dokumencie [Styczeń 2023 - Jak określamy wysokość czesnego w Sparku?](#)
5. Czesne płacone jest do dnia 5 danego miesiąca kalendarzowego.
6. Opiekunowie mający więcej niż jedno dziecko chodzące do szkół Spark Academy, mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o umniejszenie czesnego o 100 zł na najstarsze dzieci.
7. Czesne płatne jest na indywidualne konto bankowe, którego numer otrzymują Opiekunowie przy podpisaniu Umowy.
8. W przypadku przyjęcia Ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.
9. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Opiekuna do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.
10. Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości także w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, polegającego m.in. na

zawieszeniu prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z przyczyn niezależnych od Szkoły, a w szczególności spowodowanych działaniem siły wyższej.

11. W przypadku zaległości finansowych Opiekunów wobec Fundacji, niezależnie od tytułu podanego w przelewie, w pierwszej kolejności wpłacone kwoty będą zaliczone na poczet czesnego, w kolejnej kosztów dodatkowych. Dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań, wpłacona kwota pokryje koszt zajęć dodatkowych, wycieczek itp.
12. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w płatnościach powyżej 5 dni w przeciągu kolejnych sześciu miesięcy, rozliczenia należności wobec Fundacji będą realizowane przez Opiekunów w trybie polecenia zapłaty.

§ 6

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z pobytem w Szkole i nauką w niej:
 - 1.1. Kosztów wyżywienia Ucznia.
 - 1.2. Kosztów biletów i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.
 - 1.3. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć
 - 1.4. Kosztu najmu komputera, z wyjątkiem klas 1 - 3.
2. Wydatki, o których mowa w § 6 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Opiekunów, niezależnie od czesnego.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnej płatności prosimy uzgadniać ze Specjalistą ds. kadr i finansów.
2. Zgodnie ze Statutem Szkoły, w przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów o których mowa w § 6 pkt 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące może skutkować wypowiedzeniem Umowy przez Fundację oraz skreśleniem Ucznia z listy uczniów.