

REGULAMIN REKRUTACJI  
na rok szkolny 2023/2024  
SPARK ACADEMY - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Przyjęcie dziecka do Liceum Ogólnokształcącego Spark Academy - grupy **Momentum** przeprowadzamy w następujących etapach:

1. **Złożenie wniosku i wniesienie opłaty rekrutacyjnej.**

1.1 Prosimy o wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do liceum - grupy **Momentum**.

Wniosek w formie elektronicznej znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Rekrutacja <https://spark.edu.pl/rekrutacja-momentum/>. Do wniosku należy dołączyć wykaz frekwencji i ocen semestralnych w formacie PDF.

1.2 Przyjęcie wniosku potwierdzimy e-mailem na podane we wniosku adresy e-mailowe.

1.3 Po otrzymaniu naszego potwierdzenia prosimy o wpłacenie na konto Fundacji Spark Academy nr 54 1020 4027 0000 1202 1330 6305 opłaty rekrutacyjnej **w kwocie 200 zł** (opłatę przeznaczamy na pokrycie części kosztów związanych z procesem rekrutacji). W tytule przelewu prosimy podać: MOMENTUM, IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA, DATĘ URODZENIA, KLASĘ, do której otrzyma promocję w kolejnym roku szkolnym.

1.4 Brak opłaty w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila z potwierdzeniem przyjęcia wniosku, oznacza Państwa rezygnację z zarezerwowanego miejsca rekrutacyjnego.

1.5. Jeśli składają Państwo wniosek o przyjęcie rodzeństwa, to dla każdego dziecka prosimy o oddzielne wypełnienie wniosku i oddzielne wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

1.6. Wnioski przyjmujemy od 3 kwietnia 2023 r, do zapelnienia miejsc w grupie. W przypadku braku miejsca kandydat wpisany jest na listę rezerwową o czym informujemy Państwa stosownym e-mailem.

2. **Postępowanie rekrutacyjne.**

2.1 W zależności od wolnych miejsc, zaprosimy Państwa do procesu rekrutacji, który składa się z:

2.2.1. Indywidualnej rozmowy z dzieckiem;

2.2.2. Indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami.

Na spotkanie wymagane jest przyniesienie kserokopii ostatniego uzyskanego świadectwa oraz, jeśli uczeń posiada, opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

2.3. Ze strony szkoły w spotkaniach biorą udział koordynatorzy programu unschooling Momentum działający w imieniu dyrektora szkoły.

2.4. Podczas spotkań rekrutacyjnych oceniamy adekwatność zaobserwowanych predyspozycji dziecka do modelu edukacyjnego grupy Momentum.

2.5. Prosimy, aby w indywidualnej rozmowie (o której mowa w punkcie 2.2.1. i 2.2.2.) dotyczącej dziecka wzięli udział oboje rodzice/opiekunowie.

2.6. Proces rekrutacji jest jawny dla wszystkich stron biorących w nim udział (kandydat na ucznia, rodzice/opiekunowie prawni, komisja rekrutacyjna).

2.7. Spotkania odbywać się będą od 4 kwietnia 2023 r.

2.8. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, by zapewnić bezpieczeństwo osobom biorącym udział w procesie rekrutacji zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia następujących obostrzeń:

2.8.1. na spotkaniach rekrutacyjnych obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa maseczką;

2.8.2. w przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej spotkania rekrutacyjne odbywać się będą w formie zdalnej.

### 3. Decyzja rekrutacyjna. Podpisanie umowy z Fundacją Spark Academy oraz wpłata wpisowego.

3.1. Podejmując decyzję o przyjęciu do szkoły kierujemy się wnioskami z rozmów z rodzicami i z kandydatem.

3.2. Kandydat posiadający rodzeństwo w Spark Academy przechodzi standardowy proces rekrutacji. Jeżeli zakończy się on decyzją pozytywną, rodzice/opiekunowie kandydata mogą w pierwszej kolejności przystąpić do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3.3. Warunkiem rzetelnego procesu rekrutacyjnego jest przekazanie przez rodziców/opiekunów pełnej informacji na temat stanu zdrowia i rozwoju psychofizycznego ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć znaczenie dla jego funkcjonowania w szkole. Nie ujawnienie istotnych informacji dotyczących kandydata, które mają wpływ na funkcjonowanie poznawcze i

społeczno-emocjonalne może skutkować wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3.4. O pozytywnym lub negatywnym wyniku rekrutacji i decyzji z naszej strony powiadomimy e-mailem w terminie do 7 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nie udzielamy szczegółowych informacji z przebiegu spotkań rekrutacyjnych.

3.5. W przypadku decyzji pozytywnej ze strony szkoły do wiadomości e-mail dołączony zostanie komplet niezbędnych dokumentów do podpisania.

3.6. Wymagamy, aby umowa została podpisana przez oboje rodziców/opiekunów dziecka.

3.7. W dniu podpisania umowy prosimy o wpłatę bezzwrotnego wpisowego w wysokości 1700 zł na indywidualne konto bankowe podane w umowie (wpisowe pozwala nam pokryć część kosztów związanych z przygotowaniem infrastruktury dla każdego ucznia).

3.8. W przypadku negatywnej decyzji ze strony szkoły, zastrzegamy sobie brak konieczności informowania rodziców/opiekunów o przyczynach podjęcia takiej decyzji.

3.9. Od decyzji negatywnej przysługuje rodzicom/opiekunom prawo do odwołania. Należy je złożyć w formie pisemnej (osobiście lub na adres e-mail [momentum-unschooling@spark.edu.pl](mailto:momentum-unschooling@spark.edu.pl)) w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji ze strony szkoły. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie oraz wyjaśnienie szczególnych okoliczności (jeśli takie miały miejsce), które mogły wpłynąć na wynik procesu rekrutacji. Odwołanie rozpatruje komisja rekrutacyjna w ciągu 7 dni.

#### 4. Dostarczenie dokumentów uzupełniających przez rodziców/opiekunów prawnych.

4.1 Prosimy do dnia 14 lipca 2023 r. o dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:

4.1.1 oryginał świadectwa ukończenia szkoły lub oryginał świadectwa ukończenia ostatniej klasy otrzymany w szkole, do której poprzednio uczęszczał kandydat;

4.1.2 oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminów

4.1.2. karta zdrowia oraz karta szczepień;

4.1.3. oryginał opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli takowa została wydana);

4.1.4. zdjęcia legitymacyjne - 3 sztuki.

5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po terminowym spełnieniu wszystkich powyższych wymogów. W przypadku rezygnacji z Państwa strony, wniesione opłaty nie są zwracane.